

## Algemene Voorwaarden BASE for Stability 2022 e.v.

Kanaalstraat 254, 3531CS Utrecht | Adelaarstraat 13, 3514 CA Utrecht |  
www.baseforstability.nl | 06-125 636 12 (WhatsApp) | 06- 288 446 34  
info@baseforstability.nl

### Inhoud;

- Algemene voorwaarden behandelingen | trainingen | consulten | sessies en afspraken (blz 1 t/m 3)
- Algemene voorwaarden groepslessen (blz 4 t/m 7)

### Artikel 1. Definities

- Dienstverlener: BASE for Stability, het bedrijf dat de fysiotherapie | groepslessen | personal training | massage en coaching verricht.
- Dienst: die dienst die vermeld wordt in de overeenkomst, mondeling en/of schriftelijk, met de cliënt als zijnde therapie en/of groepsles en/of training en/of massage en/of coaching.
- Cliënt/ lid: de wederpartij voor wie de diensten worden uitgevoerd.
- Werknemer: het personeelslid het gene verzorgd in name van BASE for Stability
- Opdracht: een overeenkomst waarbij tegen betaling van een vergoeding door de cliënt en/of lid, diensten worden verleend door de dienstverlener in het kader van het welzijn van de cliënt.
- Contract: een schriftelijke overeenkomst van een bepaalde duur waarbij tegen betaling van een bepaalde vergoeding door de cliënt, diensten worden verleend door de dienstverlener in het kader van het welzijn van de cliënt en/of werknemer.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

- a. Op alle offertes, mondeling en/of schriftelijk, (order)bevestigingen en overeenkomsten tussen dienstverlener BASE for Stability enerzijds en de cliënt / lid anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
- b. Acceptatie van een offerte of (order)bevestiging c.q. het anderszins het tot stand komen van een overeenkomst houdt in dat cliënt de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de cliënt.

### Artikel 3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden

- a. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door de dienstverlener zijn bevestigd.
- b. In geval van een of meerdere bepalingen van deze Algemene Overeenkomst wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.
- c. Wanneer de dienstverlener gedurende kortere of langere tijd afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden op enig punt en/of onderdeel uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft toegestaan, heeft dit geen gerechtelijke waarde voor directe en strikte naleving van de Algemene Voorwaarden voor de toekomst. In geval van niet strikte naleving van een of meer bepalingen uit deze voorwaarden gedurende een periode, kan de betrokken cliënt hieraan geen rechten ontleen voor de toekomst.

## Artikel 4. Wijziging van een opdracht of contract

a. Wijzigingen in een opdracht of contract zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door de dienstverlener zijn bevestigd.

## Artikel 5. Duur van een opdracht of contract

a. De duur van een opdracht of contract zal is in de overeenkomst bepaald. Deze kan eenmalig zijn of wordt aangegaan voor de afgesproken termijn, ingaande op de datum zoals vermeld in de overeenkomst of offerte.

b. Na verloop van de overeengekomen contractperiode wordt de overeenkomst telkens van rechtswege voor dezelfde periode verlengd, tenzij 1 der partijen 30 kalenderdagen voor het einde van de contractperiode schriftelijk heeft opgezegd. Indien de Cliënt wil opzeggen voor de einddatum van de overeenkomst geldt een opzegtermijn van 2 maanden, ingaande op de datum van ontvangst van de schriftelijke opzegging van de Cliënt.

c. Indien sprake is van wijzigingen van tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden, anders dan wijzigingen conform art. 10b zal de dienstverlener de cliënt tijdig voor het verstrijken van de contractperiode een schriftelijk voorstel tot verlenging van de betreffende overeenkomst doen toekomen. De cliënt wordt geacht met de wijzigingen ten hebben ingestemd tenzij hij de dienstverlener binnen 10 werkdagen na de kennisgeving van het tegendeel heeft bericht.

## Artikel 6. Omvang van de dienstverlening

a. De dienstverlening die de dienstverlener aan de cliënt zal leveren omvat de in de overeenkomst of offerte vernoemde diensten.

b. In geval van ziekte, verlof of andere redenen van verhindering tot het leveren van de in de overeenkomst genoemde diensten, zal de dienstverlener al het mogelijke doen om vervanging te regelen. Indien dat op korte termijn niet lukt zullen de geboekte uren als vanzelfsprekend niet in rekening gebracht worden.

## Artikel 7. Niet verschijnen van de cliënt of werknemer

a. verhindering, het niet reageren of niet verschijnen van de cliënt en/of werknemer is voor risico van de cliënt zoals omschreven in art. 8.

## Artikel 8. Annulering

a. Annulering betreffende individuele cliënten en/of werknemers, dient uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden.

b. Annulering van afspraken betreffende meer dan 1 werknemer of betreffende project dienen uiterlijk 7 kalenderdagen voor de afgesproken dag te geschieden tenzij anders is overeengekomen. Daarbij wordt door de dienstverlener 10% van de overeengekomen vergoeding bij de cliënt in rekening gebracht.

c. Indien annulering niet of te laat geschiedt, is de dienstverlener gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van de alle in deze door haar gemaakte kosten.

## Artikel 9. Tarieven

a. De diensten zullen tegen de overeengekomen tarieven worden geleverd. De tarieven zijn gedurende de contractperiode geldig in die zin dat de dienstverlener met een termijn van 30 kalenderdagen eventuele wijzigingen in de tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden schriftelijk bekend zal maken.

b. De dienstverlener behoudt zich het recht voor de tarieven na afloop of bij verlenging van de contractperiode te wijzigen. Indien dit het geval is zal de dienstverlener dit schriftelijk aan cliënt kenbaar maken.

## Artikel 10. Geheimhouding

a. De dienstverlener zal alle informatie van de Cliënt betreffende het bedrijf, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden en alle overige relevante informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven.

## Artikel 11. Facturering en betaling

a. Tenzij anders is overeengekomen dient de cliënt direct na levering van de dienst aan de dienstverlener te betalen.

b. Indien het na herhaaldelijke pogingen van de dienstverlener niet lukt om het factuurbedrag te incasseren, is de cliënt in verzuim. De verplichtingen van de dienstverlener tot het verlenen van diensten kan met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken worden opgeschort, terwijl de cliënt met ingang van die datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente is verschuldigd.

c. Alle buitenrechterlijke incassokosten komen voor rekening van de cliënt. Daaronder vallen de kosten van advocaten, deurwaarders, incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

## Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Dienstverlener is beperkt tot de schade die te beschouwen is als een onmiddellijk en duidelijk gevolg van de niet-nakoming of gebrekkige nakoming.

2. Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade. Onder indirecte schade wordt verstaan: gevolgschade; gederfde winst; gemiste besparingen; schade door bedrijfs- of andersoortige stagnatie.

3. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade en/of letsel als gevolg van verzwijgen van medische informatie zoals lichamelijke en/of geestelijke aandoeningen, zwangerschap, blessures en/of medicijngebruik.

4. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies en/of diefstal van persoonlijke bezittingen.

5. De conclusies van opdrachtgever, op basis van de overeenkomst van opdracht, zijn onderhevig aan interpretatie en deze conclusies kunnen afwijken van andermans interpretatie. Dienstverlener is hiervoor op generlei wijze aansprakelijk voor.

6. Dienstverlener zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade ten gevolge van door derden uitgevoerde werkzaamheden.

7. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

8. Dienstverlener is op generlei wijze aansprakelijk voor de kosten van claims, rechtszaken (inclusief juridische adviseurs en advocaatkosten) en de kosten voor arbitragecommissies, van cliënt die voortvloeien uit de overeenkomst van opdracht.

## Algemene voorwaarden groepslessen BASE for Stability 2022 e.v.

### Algemeen

#### 1. Inschrijving/lidmaatschap

1.1 Nieuwe leden betalen geen inschrijfgeld.

1.2 Na inschrijving is de ingeschrevene lid van BASE for STABILITY (hierna: Stability).

1.3 Het lidmaatschap vervalt 1 jaar na het stopzetten van het abonnement.

1.4 Het lid geeft toestemming een foto aan zijn/haar account te koppelen ter identificatie.

1.5 Het lid gaat akkoord met het privacy statement van BASE for STABILITY en de daarin beschreven wijze van omgaan met persoonsgegevens. Het privacy statement is te vinden op de website van Stability

### 2. Korting

2.1 Op het abonnement kan een korting van toepassing zijn. U sluit het abonnement online af voor de reguliere prijs; de korting wordt na contact met een medewerker verwerkt, op het initiatief van het lid. Het lid kan ook een e-mail sturen naar:

info@baseforstability.nl. Korting wordt verrekend op de toekomstige afschrijvingen en niet op reeds betaalde abonnementskosten.

Check voor een overzicht van de kortingen onze website [www.baseforstability.nl](http://www.baseforstability.nl)

2.2 Op een nieuw abonnement (bijvoorbeeld in een nieuw seizoen) dient u opnieuw de korting aan te vragen bij de balie. Het lid kan een e-mail sturen naar: info@baseforstability.nl

2.3 Voor leden verlenen wij 10% studentenkorting. Hiervoor is het tonen van een geldige studentenpas noodzakelijk. Een kopie van de pas bewaren wij voor onze administratie. De korting wordt verwerkt nadat een e-mail gestuurd is naar: info@baseforstability.nl

2.4 De korting op Stability abonnementen vanwege een tweede gezinslid wordt verwerkt na controle van het eerste abonnement. Gezinskorting geldt alleen voor het 2e (en 3 e en 4 e ... ) gezinslid dat een abonnement afsluit.

2.5 Wanneer u in aanmerking komt voor meerdere kortingen, geldt uitsluitend de hoogste korting. Kortingen worden dus niet opgeteld.

2.8 het STABILITY Small-abonnement (volwassenen) en de rittenkaarten zijn uitgesloten van korting.

### 3. Abonnement, automatische incasso en opzeggen

3.1 Het afgesloten abonnement is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.

3.2 Het abonnement is niet tussentijds opzegbaar. Dit geldt ook indien u niet meer of slechts gedeeltelijk van de lessen gebruik kunt maken. Zie voor de looptijd -abonnementen artikel 5.1, 5.1.1 en 5.1.2.

3.2.1 Bij opzegging van het lidmaatschap wordt de automatische incasso stopgezet met inachtneming van 1 maand opzegtermijn en de looptijd van het abonnement.

3.2.2 Opzegging van een lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk, per brief of e-mail aan: info@baseforstability.nl.

3.3 De kosten van het lidmaatschap worden d.m.v. een door u af te geven machtiging maandelijks automatisch van uw rekening afgeschreven. Betaling van het lidmaatschap kan alleen geschieden via automatische incasso (behalve wanneer gebruik wordt gemaakt van het U-pas budget of wanneer de totale abonnementskosten vooruit worden betaald).

3.3.1 De incasso vindt plaats rond de 1e van de maand. Het lid dient voor een probleemloze betaling van de contributie zorg te dragen. Indien het niet mogelijk blijkt het verschuldigde

bedrag te incasseren, kunnen wij, per niet-geïncasseerd bedrag, stornokosten ter hoogte van €10,- in rekening brengen en het lid de les ontzeggen totdat het verschuldigde bedrag is voldaan.

3.3.2 Het abonnement wordt per periode vooruitbetaald. Er vindt geen restitutie plaats.

3.4 Stability behoudt zich het recht voor tarieven en algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen en tevens om jaarlijks een prijsverhoging door te voeren ten aanzien van alle lidmaatschappen volgens de indexering van het CBS. Stability maakt één maand voor de ingangsdatum van de prijsverhoging een tarievenlijst kenbaar. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van 6% of meer, heeft het lid het recht het lidmaatmaatschap binnen 4 weken na bekendmaking schriftelijk per aangetekend schrijven te ontbinden. Het recht van ontbinding vervalt één maand na het kenbaar maken van de nieuwe tarievenlijst.

## 4. Huisregels

4.1 Bij binnenkomst meldt het lid zich bij de docent.

4.2 In de zaal mogen enkel binnen schoenen gedragen worden.

4.3 In verband met hygiëne is een handdoek verplicht bij gebruik van een aerobic/yoga mat.

4.4 Het is niet toegestaan eten mee de zaal in te nemen. Waardevolle spullen zoals mobiele telefoons en sleutels kun je in de vakken kast in de zaal plaatsen.

4.5 Stability kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen, diefstal en vernieling van eigendommen van leden.

4.6 Sporten is geheel op eigen risico. Indien nodig raden wij je aan vooraf een arts te raadplegen.

4.7 Houd de kleedkamers netjes, deze worden ook gebruikt door andere personen/groepen.

4.8 Houd rekening met onze burens en plaats je fiets in het fietsenrek en niet in de doorgang, voor de ingang, tegen het hek of op de parkeerplaatsen. Indien de fietsenrekken vol zijn, plaats je je fiets in één van de fietsenrekken in de straat.

4.9 De choreografieën die binnen Stability worden gegeven, zijn eigendom van Stability. Kopiëren van deze choreografieën is verboden. Wil je toch een keer gebruik maken van een Stability-choreografie, dan vraag je hiervoor toestemming bij de docent(e).

4.10 Stability is gesloten op officiële feestdagen. Daarnaast behouden wij ons het recht om Stability geheel of gedeeltelijk te sluiten in geval van onvoorziene omstandigheden. In geen van deze gevallen gaan wij over tot restitutie van contributie.

4.11 Voor bepaalde lessen kunnen kledingvoorschriften van toepassing zijn. Zie daarvoor de website [www.baseforstability.nl](http://www.baseforstability.nl).

## 5. Lessen en abonnementen

5.1 Het Large-abonnement heeft een looptijd van 12 maanden; het Light- en Medium-abonnement heeft een looptijd van 6 maanden; het Small- abonnement heeft een looptijd van 1 maand. De looptijd van het abonnement begint op de eerste dag van de maand. Voor de periode tussen de eerste les en de aanvangsdatum van het abonnement, wordt een deelbedrag gerekend gerelateerd aan het aantal dagen.

5.1.1 Het Light abonnement heeft een looptijd van 6 maanden met 5 lessen per week te volgen. Lessen worden niet opgespaard en vervallen niet gebruikte lessen zodra de nieuwe maand ingaat.

7.1.1 Het Large- en Medium-abonnement kunnen gedurende de volledige looptijd niet worden opgezegd of aangepast naar een ander abonnement.

7.1.2 Het abonnement wordt na de vaste looptijd zonder correcte of tijdige opzegging stilzwijgend verlengd in een Small abonnement, met bijbehorend tarief en voorwaarden. Om ook na 12 maanden (Large) of 6 maanden (Medium) gebruik te blijven

maken van alle voordelen van een Large- of Medium-abonnement, sluit u deze zelf tijdig opnieuw af. Het hebben van het juiste abonnement is de verantwoordelijkheid van het lid. Eventuele verschillen in abonnementsprijzen door later afsluiten van het juiste abonnement worden niet verrekend.

5.1.3 Met het Large-, Medium- of Small-abonnement kunt u onbeperkt deelnemen aan de lessen van Stability op de beide locaties, mits er plek is en er tijdig gereserveerd is.

5.2 Het Combi-abonnement van Touchée & Stability heeft een looptijd van 12 maanden. De looptijd van het abonnement start op de eerste dag van de maand. Voor de periode tussen de eerste les en de aanvangsdatum van het abonnement, wordt een deelbedrag gerekend gerelateerd aan het aantal dagen.

5.3 Het Small-abonnement kan worden aangepast naar een Medium- of Large-abonnement, met de eerste dag van de volgende maand als aanvangsdatum.

5.4 Op een Stability -abonnement kan een korting van toepassing zijn. Zie daarvoor artikel 2.

5.5 Een 10-strippenkaart heeft een geldigheidsduur van 6 maanden en een 5-strippenkaart heeft een looptijd van 3 maanden na aankoopdatum. Wanneer de geldigheidsduur is verlopen, komen de niet gebruikte lessen te vervallen.

5.5.1 Met een strippenkaart kun je ook lessen van 90 minuten volgen.

5.5.2 Een strippenkaart is persoonsgebonden.

5.6 Bij minder dan 3 aanwezige deelnemers voor een les behouden wij ons het recht voor de les te laten vervallen.

5.7 Mocht er door omstandigheden een les niet doorgaan, communiceren wij dit via e-mail.

## 6. Bevriezen lidmaatschap (alleen van toepassing op een Large-, Medium- en Light-abonnement)

6.1 Bevriezen van een lidmaatschap is het tijdelijk stopzetten van het abonnement (bijv. bij vakantie, blessure of ziekte). Over de periode dat het abonnement is stopgezet, wordt het abonnementsgeld niet afgeschreven (zie punt 3).

6.2 U kunt gedurende de looptijd van het bovengenoemde abonnement het abonnement maximaal 2 maal bevriezen met maximum van in totaal 4 weken en een minimum van 2 weken per bevriezing. Het is niet mogelijk je bevriezing tussentijds te verlengen.

6.3 De periode van bevriezing wordt toegevoegd aan de looptijd van het abonnement.

6.4 Voor het bevriezen van het abonnement wordt €5,00 aan administratiekosten in rekening gebracht. Dit bedrag wordt verrekend met de eerstvolgende afschrijving.

6.5 Bevriezingen kunnen elkaar niet direct opvolgen: tussen 2 bevriezingen dient het abonnement minimaal 1 maand actief te zijn.

6.6 Bevriezing van het lidmaatschap wordt minimaal 10 dagen voor de gewenste ingangsdatum schriftelijk aangevraagd via een email aan [info@baseforstability.nl](mailto:info@baseforstability.nl).

6.7 Voor leden met een van de bovengenoemde abonnement geldt dat het maximum van vier weken bevriezen mag worden overschreden in geval van een blessure of een zwangerschap, indien ondersteund door een doktersverklaring of zwangerschapsverklaring. De periode van bevriezing wordt vastgesteld in overleg tussen klant en Stability.

## 7. reserveren van lessen/workshops

7.1 Je kunt lessen 24 uur per dag/ 7 dagen per week reserveren via jouw persoonlijke account op [www.baseforstability.nl](http://www.baseforstability.nl) en/of via de Eversports-app. Je kunt tot 4 lessen per lessort vooruit reserveren, binnen een periode van 4 weken.

7.1.1 Stability kan dit aantal en de periode aanpassen indien blijkt dat het niet prettig werkt voor de leden. Leden worden daarover geïnformeerd.

7.2 Je kunt gereserveerde lessen tot uiterlijk 4 uur van tevoren kosteloos annuleren via jouw eigen account (website of app). Annuleer altijd je les als je niet kan, ook als is dit na de

verstreken 4 uur. Op deze manier willen wij voorkomen dat lessen wel vol gereserveerd staan, maar toch een halfllege zaal hebben door no-show en wij leden moeten teleurstellen.

7.2.1 Een niet tijdig geannuleerde les wordt gerekend als een bezochte les. Let hier vooral op bij gebruik van een rittenkaart (Strippenkaart, Try Out Card).

7.3 Je kunt alleen deelnemen aan de door jou gewenste les indien er plek is. Bij een volgeboekte les, kun je gebruik maken van inschrijving op de wachtlijst. Let op! Bij notificatie van plek, geldt: wie het eerst komt, eerst maalt.

7.4 Om deel te nemen aan workshops dien je jezelf tijdig aan te melden. Je kunt alleen deelnemen indien er voldoende plek is.

Wij streven naar een optimale beleving in onze lessen. Indien u vragen, opmerkingen of klachten heeft, stellen wij het zeer op prijs wanneer u dit aan ons kenbaar maakt. U kunt ons bereiken per mail via [info@baseforstability.nl](mailto:info@baseforstability.nl)

Bij voorbaat dank